

Wayne Kids Club

Copia en Español

2022-2023

Patrocinadores:

Wayne Legacy Fund

Beyond School Bells

Wayne Community Chest

Wayne Elementary Boosters (WEB)



Wayne Kids Club

Estimados padres,

¡Bienvenido al Club de Niños Wayne! Somos un programa después de la escuela que sirve a los estudiantes en los grados K-6. El Wayne Kids Club brinda a su hijo oportunidades de aprendizaje extendidas, refrigerios y asistencia con la tarea por parte de nuestro personal, que está certificado en CPR y primeros auxilios. Sin embargo, además de este horario diario, todos los estudiantes también estarán expuestos semanalmente a experiencias de aprendizaje basadas en STEAM. Eso significa que su hijo tendrá regularmente la oportunidad de participar en un aprendizaje práctico que no solo es divertido y atractivo, sino que también promueve el pensamiento crítico y la resolución creativa de problemas.

Los formularios adjuntos tienen información sobre nuestro programa después de la escuela para el año escolar 2022-2023. Lea atentamente la información y complete solo los formularios en los que solicita cuidado. Si surgen preguntas, no dude en enviar un correo electrónico o llamar. Esperamos atender las necesidades de su familia y de su hijo/a.

Atentamente,

Russ Plager
Director del programa
(402) 375-3854
ruplage1@waynebluedevils.org

Tabla de contenido

		Página
Sección 1	Asistencia Financiera, Horario Diario, Refrigerios, Despidos, Artículos Personales	3
Sección 2	Accidentes y Emergencias Médicas, Política sobre niños enfermos o ausentes, Política de disciplina, Comportamiento continuo	4
Sección 3	Declaración de Visión, ELO, STEAM, Participación en el programa.	5-6
Sección 4	Director de programa Descripción de trabajo	7-8
Sección 5	Wayne Kids Club Director del sitio Descripción del trabajo	9-10
	Formulario de Atención Médica / de Emergencia de Wayne Kids Club	11
	Plan de Salida del Club de Niños de Wayne	12
	Formulario de Consentimiento de Permiso de Wayne Kids Club	13
	Escala de tarifa móvil 2022-2023	14
	Solicitud del programa extracurricular de Wayne Kids Club	15-17

Asistencia financiera

Wayne Kids Club le está pidiendo a cada familia que pague una tarifa por el costo de los materiales, el refrigerio y la programación ofrecida. Si en cualquier momento a lo largo del año necesita asistencia para ayudar a cubrir este costo, comuníquese con el Director del Programa, Russ Plager, y se harán los arreglos apropiados.

Si necesita retirar a su hijo/a del programa antes de que termine el año escolar, se requerirá el pago de la semana en que se nos notifique más 1 semana adicional.

Horario diario

3:20-3:45 Reunirse en el gimnasio - Actividad física
3:45-4:30 Zona de tareas escolares / Refrigerio
4:30-5:30 Oportunidades de aprendizaje extendidas

Horario de salida a las 2:00pm

2:00-3:00 Reunirse en el gimnasio - Actividad física
3:00-3:30 Refrigerio
3:30-4:00 Zona de tarea
4:00-5:20 Oportunidades de aprendizaje extendidas

Refrigerio

Se servirá un refrigerio cada día. Si su hijo/a tiene restricciones dietéticas específicas, notifique a la Directora del sitio, Carrie Wendte.

Salida

Al salir un niño/a de Wayne Kids Club, el personal se referirá al plan de salida de cada niño. A un niño solo se le permitirá dejar Wayne Kids Club de acuerdo con el plan de salida. Si alguien que no sea el padre/tutor o las personas autorizadas en el plan de salida de su hijo/a debe notificar a la Directora de sitio para hacer los arreglos necesarios: Carrie Wendte, waynekidsclub@waynebluedevils.org

Los estudiantes saldrán por las puertas principales del edificio. El Director del Sitio esperará con los estudiantes afuera en el lado este del edificio hasta las 5:30. Si su estudiante es recogido después de las 5:35, se considerará tarde. Cuando se repite la recogida tardía, el problema se dirigirá a nuestro Director de Programa. El Sr. Plager llamará a la familia y hará un plan para resolver el problema. Si esto sigue ocurriendo, se puede aplicar una multa de 5 dólares por niño por día.

Artículos personales

Todos los niños son responsables de sus artículos personales y deben guardarlos en su mochila. Wayne Kids Club no asumirá la responsabilidad de los artículos traídos de casa; Los artículos que faltan no serán reemplazados. Los empleados de WKC no pueden retener dinero para un niño en el caso de que un niño traiga dinero al sitio. El uso de teléfonos celulares por parte de los niños durante las horas de WKC está prohibido, a menos que el personal otorgue permiso.

Accidentes y emergencias médicas

La salud y seguridad de sus hijos es nuestra principal prioridad y trabajamos para evitar que ocurran accidentes. Si ocurre un accidente menor durante el día, se completará un informe de accidente que describe la atención y los procedimientos administrados a su hijo/a y se colocará en el archivo de su hijo/a.

En el caso de una emergencia médica o un accidente que requiera tratamiento médico, intentaremos comunicarnos con los padres/tutores inmediatamente a través de los números de teléfono que nos ha proporcionado. Si no podemos comunicarnos con un padre/tutor, nuestro procedimiento es contactar a las personas de emergencia en su lista y al médico o ambulancia del niño según sea necesario. Se requiere una autorización médica de emergencia firmada (incluida) del padre/tutor para permitir que el personal de WKC tome las medidas médicas de emergencia necesarias.

Política de niños enfermos o ausentes

El personal del Wayne Kids Club asistirá todos los días después de la llegada de los niños. El personal se comunicará con la escuela con respecto a cualquier estudiantes que estuvieron ausentes ese día de la escuela o tuvieron que salir temprano. Todos las tarifas se deben pagar ya sea que su hijo esté asista o ausente. Si su hijo no asiste a ciertos días durante la semana o no asiste a WKC en su día programado regularmente, informe al personal de WKC: Carrie Wendte, waynekidsclub@waynebluedevils.org.

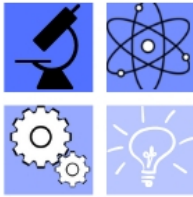
Política de disciplina

Se espera que los niños cumplan con las mismas reglas y pautas que se enumeran en el Manual de la Escuela Primaria Wayne, así como con las pautas de WKC. Si se produce un comportamiento inadecuado, utilizaremos un enfoque positivo para fomentar el buen comportamiento y redirigir su actividad. Los maestros seguirán el comportamiento continuo de la escuela (ver más abajo). Los padres serán contactados con respecto a cualquier comportamiento grave.

Cuando se considera que un comportamiento es perjudicial para otros niños o irrespetuoso para el personal, se notificará a los padres del niño y el niño será enviado a casa por el día. El niño puede regresar al día siguiente; sin embargo, si el mismo comportamiento o uno similar sigue ocurriendo, él / ella saldrá del programa. Para que un niño se vuelva a inscribir en WKC, se debe realizar una conferencia entre el personal de WKC, la administración escolar y los padres para determinar si se permitirá que el niño regrese al programa. En caso de ser retirado del programa, no se excluirá al niño de la nueva solicitud para el siguiente año escolar.

Comportamiento Continuo

Si un estudiante no está cumpliendo con las expectativas de comportamiento, la maestra lo redirigirá. Si el estudiante necesita ser redirigido por segunda vez dentro de esa actividad, se le pedirá que se mueva a un asiento seguro y continúe participando desde allí mientras toma mejores decisiones. Si el estudiante necesita ser redirigido mientras está en el asiento seguro (un tercer redireccionamiento dentro de esa actividad), se lo remitirá al Director del sitio hasta que pueda cumplir con las expectativas de manera adecuada en la actividad.



Wayne Kids Club

Wayne Kids Club es una Oportunidad de Aprendizaje Amplio después de la escuela. El programa WKC está diseñado para proporcionar a todos los niños oportunidades prácticas y atractivas que mejoran la jornada escolar, son impulsados por la escuela-comunidad, asociaciones, y fomentar el pensamiento crítico y resolución creativa de problemas en nuestros hijos.

¿Qué es un ELO y por qué es importante?

ELO significa Oportunidad de Aprendizaje ampliada y es el tiempo que los estudiantes pasan comprometidos y atendidos durante el horario escolar. ELO no reemplaza el día escolar, sino más bien mejorar el aprendizaje, apoyar a los estudiantes que necesitan atención adicional para prosperar y enriquecer la experiencia para los estudiantes que anhelan más de 8-3 días.

¿Por qué es importante STEAM y cómo se usa en Wayne ELO?

Con muchas carreras futuras que requieren habilidades de ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas (STEAM), es vital que trabajemos para mejorar la educación STEAM. A través de la educación STEAM, los estudiantes aprenden a desarrollar el pensamiento crítico y las habilidades creativas de resolución de problemas, que son fundamentales para el logro académico y el desarrollo de la fuerza laboral. En el programa ELO de Wayne, nuestro objetivo es proporcionar actividades y proyectos STEAM interesantes y prácticos que requieran que los estudiantes planifiquen, cuestionen, evalúen, diseñen y rediseñen. Ya sea a través de un programa de robótica o un desafío de un puente de palitos de helado, los estudiantes participan y aprenden a pensar de manera crítica e innovadora.

¿Qué sucede en WKC y qué tipo de programas se ofrecen?

Todos los días en WKC los estudiantes tienen tiempo para jugar, lo que les da la oportunidad de relajarse del día escolar. Los estudiantes también reciben un refrigerio diario, momento en el que también comenzamos nuestra tarea designada y tiempo de lectura para todos los estudiantes. Nuestro personal dedicado siempre está disponible para ayudar a guiar a los estudiantes con su trabajo. Después de este período de tarea, comienza nuestra programación.

¿Cómo puedo involucrarme en el programa ELO?

En primer lugar, si tiene hijos desde kindergarten hasta el sexto grado, considere inscribirlos en el programa a tiempo parcial o completo. En segundo lugar, si tiene un talento o habilidad únicos y le gustaría compartirlo con los niños en el programa, nos encantaría trabajar en una oportunidad de asociación con usted. Finalmente, como empresa o individuo, nuestro programa se beneficiaría enormemente de las donaciones. Ya sean contribuciones financieras o donaciones de materiales, sin duda valoramos cualquier forma de asociación.

Para obtener más información sobre Wayne Kids Club o para inscribir a su hijo/a, comuníquese con el Director del Programa, Russ Plager

ruplage1@waynebluevils.org.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DEL DIRECTOR DEL PROGRAMA

Título del puesto: El Director del programa

informa a: Superintendente de las Escuelas Comunitarias de Wayne

RESUMEN DEL TRABAJO

Para proporcionar liderazgo al Wayne Kids Club (WKC) e implementar efectivamente la programación ELO.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TRABAJO Y RESPONSABILIDADES

- Actualice y distribuya anualmente los manuales para padres y la información de registro.
- Asegúrese de que todos los empleados del programa cumplan y mantengan los niveles requeridos de certificación.
- Desarrolle una programación que esté alineada con AQuESTT, esté dirigida por STEM y atraiga el interés y la participación de los estudiantes.
- Mantenga un registro de la participación de los estudiantes en la programación y la efectividad de ELO a través de la recopilación de datos.
- Ayudar al director del sitio a planificar y servir refrigerios nutricionalmente equilibrados.
- Mantenga una comunicación regular con el director del sitio para garantizar la efectividad del programa.
- Asista y presente en las reuniones de la junta escolar cuando busque aprobación para la programación o para actualizaciones generales.
- Crear y mantener asociaciones comunitarias para apoyar la programación local y la sostenibilidad del programa a través de medios financieros.
- Busque oportunidades de subvenciones locales y estatales.
- Recopilar comentarios de los padres a través de encuestas anuales.
- Mantenga activa la participación de WKC en las redes sociales y la publicidad impresa.

Conocimiento de:

- Principios de manejo.
- Actividades apropiadas para el desarrollo de los niños en edad elemental.
- Desarrollo curricular y normas estatales.
- Requisitos de la subvención ELO.

Capacidad para:

- Interactuar con niños de diferentes edades y habilidades de una manera positiva y apropiada.
- Dirigir actividades seguras y apropiadas para el desarrollo de los estudiantes registrados.
- Entender y seguir el protocolo para varios procedimientos de emergencia.
- Prepare y mantenga registros departamentales, informes y correspondencias relacionadas con las funciones de los programas participantes.
- Mantener la confidencialidad de las comunicaciones, documentos y transacciones apropiadas.

- Planifique y organice el trabajo, establezca prioridades y cumpla con los plazos.
- Guía, dirige y apoya al personal mientras cultiva un ambiente de equipo.
- Establecer y mantener relaciones laborales efectivas con los padres, empleados del distrito y miembros de la junta.
- Opere equipos y software de oficina estándar.
- Comunicarse eficazmente tanto verbalmente como por escrito.
- Presentar y cultivar relaciones con las partes interesadas de la comunidad.

Habilidades en:

- Liderazgo.
- Escucha activa.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.

DIRECTOR DEL SITIO DEL CLUB WAYNE KIDS DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Título profesional: Director del sitio del Wayne Kids Club

Reporta a: Director del programa del Wayne Kids Club

RESUMEN DE TRABAJO

Para proporcionar dirección y supervisión al personal y los niños involucrados en las actividades extracurriculares del programa Wayne Kids Club. Administra al personal dirigiendo sus actividades y proporciona retroalimentación y disciplina según corresponda en un entorno de equipo. Asegura que el personal realice actividades en apoyo de las metas y objetivos del programa. Establece y mantiene una comunicación abierta con el personal, los padres y los niños.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

1. Diploma de escuela secundaria o equivalente de GED. Debe tener al menos 19 años de edad.
2. Cumplir con **UNO** de los siguientes requisitos:
 - Tener una licenciatura de un colegio o universidad acreditada en educación infantil, educación o desarrollo infantil / juvenil;
 - Tener una licenciatura de un colegio o universidad acreditada y al menos seis horas de crédito en educación infantil, educación o desarrollo infantil / juvenil;
 - Tener un título de asociado de un colegio o universidad acreditada en educación infantil, educación o desarrollo infantil / juvenil;
3. Certificación de RCP o capacidad para obtener la certificación.
4. Debe asistir a la capacitación sobre abuso / negligencia infantil cada 5 años.

Descripciones y responsabilidades del trabajo:

- Trabaja con el Director del Programa para planificar e implementar actividades, rutinas, políticas y procedimientos seguros y apropiados para el desarrollo en apoyo de los objetivos a corto y largo plazo del programa Wayne Kids Club.
- Mantiene un ambiente seguro, limpio y saludable de acuerdo con todas las leyes y regulaciones relevantes.
- Determina y proporciona una variedad de refrigerios nutritivos dentro de las pautas estatales y presupuestarias. Supervisa o ayuda a organizar la limpieza de la hora de la merienda.
- Supervisa y mantén los suministros necesarios y comunica las necesidades de suministros al Director del programa.
- Entiende y puede ejecutar varios procedimientos de emergencia según lo capacitado, incluida la realización de simulacros de incendio y tornado para garantizar el cumplimiento de los requisitos estatales.
- Completa informes semanales del director, rastrea la asistencia del personal y de los niños, informes de disciplina, informes de accidentes, menús, procesos de inicio y cierre de sesión, solicitud de tiempo libre, etc.
- Asegura un nivel constante y apropiado de supervisión de los niños al supervisar, monitorear y dirigir las actividades de personal y niños.

- Establece y mantén una comunicación abierta con los padres, el personal y los niños de manera respetuosa.
- Realiza una lista de asistencia para el cuidado de la tarde para garantizar que todos los niños sean tomados en cuenta y la asistencia se realice un seguimiento adecuado, incluidos los estudiantes que se retiran al recogerlos.
- Asiste con informes de incidentes y accidentes y comunica problemas y eventos a niños, padres y al Director del programa según corresponda.
- Brinda atención adecuada a los niños que se enferman, se lesionan o están molestos.
- Ayuda a limpiar a los niños y las prendas sucias como resultado de problemas con el baño u otros fluidos corporales.

Calificaciones de posición, habilidades, conocimientos y habilidades del trabajo.

Los requisitos enumerados a continuación son representativos del conocimiento, habilidad y / o habilidad requerida.

Conocimiento de:

- Principios de gestión
- Actividades apropiadas para la edad y el desarrollo para niños de primaria.

Capacidad para:

- Interactuar con niños de diferentes edades y habilidades de una manera positiva y apropiada.
- Dirigir actividades seguras y apropiadas para el desarrollo de los estudiantes registrados.
- Comprender y seguir el protocolo para varios procedimientos de emergencia.
- Mantenga registros departamentales, informes y correspondencias relacionadas con las funciones de Wayne Kids Club.
- Mantener la confidencialidad de las comunicaciones, documentos y transacciones apropiadas.
- Realice las tareas laborales de manera eficiente mientras gestiona las interrupciones frecuentes.
- Guía, dirige y apoya al personal mientras cultivas un ambiente de equipo.
- Establecer y mantener relaciones laborales efectivas con los padres, empleados del distrito, miembros de la junta y el personal del Wayne Kids Club.
- Operar equipos de oficina estándar.
- Comunicarse efectivamente tanto verbalmente como por escrito.

Habilidades en:

- Liderazgo.
- Escucha activa.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.

Formulario de Atención Médica/Emergencia de Wayne Kids Club

Nombre del niño/a _____

Información médica del niño

Alergias / Dieta especial: Sí ___ No ___ (en caso afirmativo, explique)

Atención Médica de Emergencia

Entiendo que se hará todo lo posible para contactarme en caso de una emergencia que requiera atención médica o tratamiento. Si no se me puede contactar, autorizo al programa a transportar a mi hijo al centro de atención médica más cercano y a obtener el tratamiento médico necesario para mi hijo/a.

Autorización de Primeros Auxilios

Autorizo al personal del Wayne Kids Club que está capacitado en los conceptos básicos de primeros auxilios/CPR para que le den a mi hijo/a primeros auxilios / RCP cuando sea apropiado.

Firma del Padre/Madre/Tutor:

Plan de salida del Wayne Kids Club

Nombre de estudiante (s) _____

La seguridad de su hijo/a es de suma importancia para nosotros. Con el fin de garantizar que su hijo/a esté seguro después de salir de las instalaciones del Wayne Kids Club, seguiremos estrictamente este plan de despido establecido por usted. Si este plan cambia en cualquier momento durante el año, avísele al Director del Programa o al Director del Sitio y haremos que complete un nuevo Plan de Salida.

___ **Mi hijo/a caminará a casa de Wayne Kids Club.**

___ **Mi hijo/a será recogido/a de Wayne Kids Club. Doy permiso para que las siguientes personas recojan a mi hijo/a de Wayne Kids Club. Los estudiantes no serán entregados a alguien que NO esté en esta lista, a menos que se hayan hecho arreglos previos con la Directora del sitio: Carrie Wendte, waynekidsclub@waynebluedevils.org**

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono: _____

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono: _____

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono: _____

Si su estudiante es recogido después de las 5:35, se considerará tarde. Cuando ocurre una recogida tardía repetida, el problema se dirigirá a nuestro Director de Programa. El Sr. Plager llamará a la familia y hará un plan para resolver el problema. Si esto continúa ocurriendo, se puede imponer una multa de 5 dólares por niño por día.

Entiendo la política de retiro tardío y estoy de acuerdo con sus requisitos:

(Firma del Padre/Tutor)

Formulario de consentimiento de permiso del Wayne Kids Club

Nombre del niño / niño _____

Permiso de fotografía

Durante todo el año, promoveremos el programa del Wayne Kids Club a través de artículos en periódicos y a través de las redes sociales. Indique su preferencia para incluir la imagen de su hijo en las publicaciones.

_____ Doy permiso para que la fotografía de mi hijo se use públicamente (web, periódico, etc.) para la promoción del programa Wayne Kids Club.

_____ No deseo que la fotografía de mi hijo se use para la promoción del programa Wayne Kids Club.

Sí No Doy permiso a mi hijo para que se inscriba en los programas del Wayne Kids Club.

Sí No He leído y comprendido el Paquete familiar Wayne Kids Club y reconozco las tarifas mensuales asociadas con la programación.

Firma del padre / tutor: _____

Comentarios adicionales:

Escala de tarifas móviles 2021-2022

1. ¿Quién puede calificar para los costos gratuitos o reducidos del Wayne Kid Club?
 - a. Todos los niños en hogares que califican de acuerdo con la Escala de tarifa variable.
 - b. Niños de crianza temporal que están bajo la responsabilidad legal de una agencia o tribunal de crianza temporal.
 - c. Niños que cumplen con la definición de indigentes, migrantes o pupilos del estado.
2. ¿Debo proporcionar una copia de la información de mi declaración de impuestos o talón de pago?
 - a. Proporcione una copia de su declaración de impuestos y / o talón de pago.
3. ¿Qué pasa si mis ingresos cambian? ¿Puedo solicitar nuevamente?
 - a. Puede solicitarlo en cualquier momento que sus ingresos cambien.
4. ¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión de la escuela?
 - a. Visite al Director del programa, Russ Plager, 402-375-3854
5. ¿Puedo presentar una solicitud si alguien en mi hogar no es ciudadano estadounidense?
 - a. Si. Usted, sus hijos u otros miembros del hogar no tienen que ser ciudadanos de EE. UU. Para calificar para nuestra escala móvil de tarifas.
6. ¿Qué sucede si necesito asistencia para pagar la parte de la factura del Wayne Kids Club de la que soy responsable?
 - a. Visite con el Director del programa, Russ Plager, 402-375-3854 o ruplage1@waynebluedevils.org. El dinero de la beca puede estar disponible.

Ingresos:

1. Incluya una copia de cheques de paga para cada persona en el hogar que tenga un ingreso registrable.
 - a: ¿Con qué frecuencia se recibe el pago?
- o
2. Incluya una copia de la declaración de impuestos de cada persona en el hogar que tenga un ingreso registrable.

Escala de Tarifas de Wayne Kids Club

Tamaño de la familia	Anual-Gratuito	Anual-Reducido	Anual - Pago Completo
2	hasta \$50,600	hasta \$58,600	Más de \$58,600
3	hasta \$58,600	hasta \$66,600	Más de \$66,600
4	hasta \$66,600	hasta \$74,600	Más de \$74,600
5	hasta \$74,600	hasta \$82,600	Más de \$82,600
6	hasta \$82,600	hasta \$90,600	Más de \$90,600
7	hasta \$90,600	hasta \$98,600	Más de \$98,600
8	hasta \$98,600	hasta \$106,600	Más de \$106,600

Firma: _____ Nombre en letra imprenta : _____

Dirección: _____ Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Fecha: _____

Solicitud del Programa después de Clases de Wayne Kids Club

Fecha de la solicitud _____

Debido el 1 de julio de 2022

INFORMACIÓN DEL NIÑO/NIÑA:

Nombre: _____ Apellido: _____

Nombre Preferido: _____ Idioma del hogar: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Sexo: M F

Raza Blanco Hispánico Negro Asiático Otro _____

¿Su hijo/a tiene una discapacidad verificada? _____, en caso afirmativo, describa _____

¿Califica su hijo/a para Medicaid? Sí No Medicaid # _____

Si no, ¿otro seguro? _____

Indique si su hijo participará en el cuidado a tiempo completo o parcial durante el año escolar e indique qué plan de pago seguirá.

___ Cuidado a tiempo completo

___ **Tasa anual de: \$1,123** ___ **Tasa semestral: \$580** ___ **Tasa mensual: \$118**

___ **Tasa anual reducida: \$561** ___ **Tasa Semestral: \$290** ___ **Tasa mensual: \$59**

___ Cuidado a tiempo parcial

___ **4 días Tasa anual: \$899 Tasa semestral: \$464 Tasa mensual: \$95**

___ **4 días Tasa anual reducida: \$449 Tasa semestral: \$232 Tasa mensual: \$47**

___ **3 días Tasa anual: \$674 Tasa semestral: \$348 Tasa mensual: \$71**

___ **3 días Tasa anual reducida: \$337 Tasa semestral: \$174 Tasa mensual: \$35**

* Indique a qué tres o cuatro días por semana asistirá su hijo/a .

___ Lunes ___ Martes ___ Miércoles ___ Jueves ___ Viernes

- El cuidado se proporcionará desde el momento en que la escuela sale al final del día hasta las 5:30 p.m.
- Wayne Kids Club proporcionará cuidado en los días de salida temprana.
- Wayne Kids Club NO proporcionará cuidado en los días en que la escuela se cancele debido a las inclemencias del tiempo.
- Actualmente no ofrecemos una opción sin cita previa. Debe poder indicar los días de cada semana que asistirá su hijo. Esto nos permite planificar nuestros programas y personal en consecuencia.
- El pago semestral se debe realizar antes del inicio de cada semestre. El pago mensual se debe realizar antes del primero de cada mes. Por favor haga pagos en efectivo o cheque en la oficina principal de la escuela primaria.
- Si se inscribe a tiempo parcial, comprenda que habrá algunas actividades que su hijo/a podría perderse debido a una semana más corta. Haremos todo lo posible para garantizar que su hijo/a tenga la oportunidad de terminar su proyecto cuando esté presente.

- Al ser aceptado en el programa, recibirá una carta de notificación y se requerirá un depósito de \$50 por niño para conservar su lugar. Su depósito se acreditará a su primer pago.

Cabeza Principal del Hogar - Primaria y Secundaria:

Principal

Nombre: _____

Dirección: _____ Código postal: _____

Teléfono de la casa: _____ Teléfono celular: _____

Fecha de Nacimiento _____

Nivel de Educación Completado: Escuela secundaria Colegio de 2 años Colegio de 4 años superior

Programa de capacitación especializada

Título

Otro _____

Secundario

Nombre: _____

Dirección: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Teléfono celular: _____

Fecha de Nacimiento _____

Nivel de Educación Completado: Escuela secundaria Colegio de 2 años Universidad de 4 años

Programa de capacitación especializada

Título avanzado

Otro _____

El niño/a vive con: _____

Número en la familia:	Número de niños:	Número total en la familia:
------------------------------	-------------------------	------------------------------------

Por favor, liste todos los niños viviendo en el hogar Nombre y Apellidos	Fecha de nacimiento	Sexo	Si asiste a la escuela, ¿qué grado y dónde?	Relación con el niño que solicita
		M F		
		M F		
		M F		
		M F		
		M F		

La siguiente información ayuda al personal del programa a comprender mejor las necesidades de su familia. Toda la información es Confidencial , y no se comparte fuera del Programa Después de Clases de la Primaria de Wayne.	Sí	No
¿Está su hijo/a actualmente recibiendo servicios de educación especial a través de WCS?		
¿Nació su hijo/a más de tres semanas antes? Si es así, ¿qué pesó su hijo/a al nacer? _____ lb _____ oz		
¿Tiene su hijo/a alguno de los siguientes? (Si es así, marque) Asma <input type="checkbox"/> Cáncer <input type="checkbox"/> Diabetes <input type="checkbox"/> Epilepsia o convulsiones <input type="checkbox"/> Problemas cardíacos <input type="checkbox"/> Problemas _____ el riñón Vision <input type="checkbox"/> Problemas de peso <input type="checkbox"/> Otros _____		
¿Tiene su hijo/a un familiar inmediato con una discapacidad mental o emocional?		
¿Ha estado divorciado o separado de su cónyuge u otra persona en el último año?		
¿Ha habido una muerte reciente en la familia inmediata? En caso afirmativo, ¿cómo se relaciona la persona con el niño?		
¿Tiene el niño un miembro de su familia inmediata con una enfermedad potencialmente mortal o una enfermedad crónica grave (por ejemplo, cáncer, diabetes, tuberculosis)?		
¿Ha identificado usted o un miembro de su familia una necesidad o ha estado involucrado en la asesoría en alguna de las siguientes áreas? , por favor marque) Control del enojo <input type="checkbox"/> Asuntos de alcohol / drogas <input type="checkbox"/> Abuso / negligencia de niños <input type="checkbox"/> Abuso sexual <input type="checkbox"/> Violencia doméstica <input type="checkbox"/> Otro _____		
¿Ha tenido su familia un caso abierto con Servicios de Protección Infantil en los últimos tres años?		
¿Hay algún miembro de la familia inmediata actualmente encarcelado o involucrado con el sistema legal?		
¿Eres actualmente un estudiante? Si es así, asistir a _____ WHS _____ WSC _____ NECC		
¿Su hijo/a tiene tutela del estado o tutela?		
¿Alguno de los padres no habla inglés con fluidez?		
¿Es usted un inmigrante o refugiado? Si es así, ¿de dónde?		
¿Tiene transporte confiable para sus necesidades diarias?		
¿Tiene su familia suficiente comida para satisfacer sus necesidades diarias?		
¿Recibe alguno de los siguientes tipos de asistencia? TANF, SNAP, SSI En caso afirmativo, se requiere verificación. Por favor adjunte copia de la declaración. Ⓜ Discapacidad Ⓜ Muerte		
¿Está actualmente sin hogar o ha estado sin hogar en el último año? (Sin hogar se define para los propósitos de nuestro programa como vivir en un refugio, en la calle, o quedarse temporalmente en una residencia que no es la suya)		
¿Usted o un miembro de su familia inmediata se mudaron a trabajar a una planta empacadora de carne o a un trabajo relacionado con la agricultura? en los últimos 3 años?		
¿Recibe su estudiante intervención académica a través de Wayne Elementary? (Intervención de lectura)		

Certifico que esta información es verdadera. Si alguna parte es falsa, mi participación en los programas de esta agencia puede terminarse y estar sujeto a una acción legal. También entiendo que la información en esta solicitud se mantendrá en estricta confidencialidad con la escuela y estará disponible para mí durante el horario comercial.

Firma del Padre _____ Fecha _____